**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS Nº 007/2022**

*Edital de Processo Seletivo Simplificado para Contratação por Prazo Determinado.*

O Prefeito de Jóia, no uso de suas atribuições, visando à contratação de pessoal, por prazo determinado, para desempenhar o cargo público de Monitor de Creche, para formação de cadastro reserva, junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, amparado em excepcional interesse público devidamente reconhecido com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República, e arts. 233 a 237 da Lei Municipal n°1310 de 17 dezembro de 2002, Lei Municipal nº 455/1993 e suas alterações, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado - PSS, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e no Decreto nº 4.216 de 13 de janeiro de 2015.

# DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

* 1. O Processo Seletivo Simplificado será realizado e acompanhado por intermédio de Comissão Especial, designados através da Portaria nº 10.361 de 10 de janeiro de 2022
     1. As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registros em atas.
  2. Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República.
  3. O extrato do Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e o Edital completo encontra-se no endereço eletrônico da Prefeitura: [www.joia.rs.gov.br,](http://www.joia.rs.gov.br,) . O Extrato do Edital deverá ser publicado, ao menos uma vez, em jornal de circulação local, nas redes sociais e veiculos de comunicação(rádio).
  4. Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado -

PSS serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico.

* 1. Os prazos definidos observarão o disposto neste Edital e no Decreto nº 4.216 de 13 de janeiro de 2015.
  2. O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos candidatos pela respectiva Comissão, conforme critérios definidos neste Edital e autorizados pelo Decreto Exectuivo nº 4.216/2015.
  3. A contratação será pelo prazo determinado de seis (6) meses, com possibilidade de prorrogação contratual por igual período e se regerá pelo Regime Jurídico Estatutário.

# ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

* 1. A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício de atividades e atribuições constantes na Lei.
  2. As atribuições do cargo constam no anexo I deste Edital.
  3. A carga horária semanal será de vinte (40) horas semanais e será desenvolvida diariamente, de acordo com horário definido pela autoridade competente mediante ato próprio.
     1. Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais:

a) adicionais de insalubridade, penosidade, periculosidade e noturno, quando for o caso;

b) gratificação natalina proporcional ao período trabalhado;

c) férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato;

d) inscrição no Regime Geral de Previdência.

* + 1. Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.
  1. Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos na Lei Municipal nº 1310/2002
  2. O vencimento, carga horária, padrão é o que consta no quadro abaixo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cargo | Padrão | Vagas | RT - Semanal | Vencimento |
| Monitor de Creche/  Escolas Municipais | Padrão 02 | CR(\*) | 40 horas semanais | R$ 958,19(\*\*) |

(\*) CR – Cadastro Reserva

(\*\*) os salários inferiores a 1 salário mínimo receberão complementação

# INSCRIÇÕES

* 1. As inscrições serão recebidas exclusivamente na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, junto à sede do Município de Jóia, sito à Rua Dr. Edmar Kruel, 188, no período das 8:00 às 11:30 horas e das 13:30 às 16:30 horas do dia 03 a 11 de março de 2022.

**3.1** Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

* 1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.
  2. As inscrições serão gratuitas.

# CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

* 1. Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer **pessoalmente** ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 3.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:
     1. Ficha de inscrição (anexo III) disponibilizada no ato pela Comissão, devendo o candidato preencher e assinar, levando consigo o comprovante de inscrição.
     2. Cópia de um documento autenticado(poderá ser autenticado pela Comissão e ou servidor responsável pela inscrição) de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 15).
     3. Prova de quitação das obrigações militares e eleitorais;
     4. Cópia autenticada do Diploma de formação com habilitação específica para o exercício legal da profissão de Monitor de Creche.
     5. Currículo profissional de acordo com o modelo apresentado no Anexo II do presente edital, acompanhado de cópia autenticada (por servidor) dos títulos que comprovam as informações contidas no currículo.
  2. Os documentos poderão ser autenticados no ato da inscrição pelo servidor responsável pela Inscrição ou membros da Comissão, desde que o candidato apresente para conferência os originais juntamente com a cópia.

# HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

* 1. Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, se houver, no prazo de um dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.
  2. Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de um dia, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irresignação.
     1. No prazo de um dia, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.
     2. Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.
     3. A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 5.1, no prazo de um dia, após a decisão dos recursos.

# FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS

* 1. O currículo profissional deverá ser preenchido pelo candidato nos moldes do Anexo I do presente Edital.
  2. Os critérios de avaliação dos currículos totalização o máximo de dez pontos.
  3. A escolaridade miníma exigida para o desempenho da função é o Curso Normal (magistério), o qual não será objeto de avaliação.
  4. Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste Edital.
  5. Nenhum título receberá dupla valoração. Serão validados os certificados de cursos e participações com data de expedição máxima de 05(cinco) anos.
  6. A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, em uma escala de zero a dez pontos, conforme os seguintes critérios:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ESPECIFICAÇÃO | Pontuação Unitária | Pontuação Máxima |
| a) Graduação | 2 | 2 |
| b) Pós-graduação na área *lato sensu*  (especialização) | 1 | 1 |
| c) Experiência comprovada em serviço Público na área de atuação como Monitor. | 0,50  (por ano de experiencia) | 3 |
| d) Cursos especializados na área de abrangência da educação, com duração mínima acima de 40 horas. | 0,50 | 3 |
| e) Participações em seminários, conferências, congressos, na área de abrangência da Educação, independente do número de horas de duração | 0,20 | 1 |
| Pontuação total | - | 10 pontos |

# ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

* 1. No prazo de três dias, a Comissão deverá proceder à análise dos currículos.
  2. Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, se houver, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

# RECURSOS

* 1. Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de um dia.
     1. O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.
     2. Será possibilitada vista dos currículos e documentos na presença da Comissão, permitindo-se anotações.
     3. Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.
     4. Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

# CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

* 1. Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:
     1. apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual ou superior a sessenta anos.
     2. tiver obtido a maior nota no critério de pontuação da letra “b” do item 6.6 deste Edital.
     3. Sorteio em ato público.
  2. O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.
  3. A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

# DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

* 1. Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito para homologação, no prazo de um dia.
  2. Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

# CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

* 1. Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, para, no prazo de 2 (dois) dias, prorrogável uma única vez, à critério da Administração, comprovar o atendimento das seguintes condições:
     1. Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;
     2. Ter idade mínima de 18 anos;
     3. Apresentar atestado médico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
     4. Ter nível de escolaridade com formação especifica para o cargo de monitor de creche, conforme a Legislação exige.
     5. Apresentar declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município.

**11.1.6** Apresentar declaração de que não exerce outro cargo ou função pública incompatível com a Constituição Federal.

* 1. A convocação do candidato classificado será realizada pessoalmente ou por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.
  2. Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, será chamado o próximo classificado, observando a ordem de classificação.
  3. O classificado que não assumir a vaga no momento da convovação será encaminhado para o final da lista, desde que assine o Termo de Desistência.
  4. O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de um (01) ano, prorrogável, uma única vez, por igual período.
  5. No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

# DISPOSIÇÕES GERAIS

* 1. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.
  2. Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.
  3. Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.
  4. Em caso do candidato não ter cumprido o período de carência (6 meses) do último contrato com o município, passará automaticamente para o final da fila.
  5. Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Gabinete do Prefeito Municipal de Jóia , 02 de março de 2022

# ADRIANO MARANGON DE LIMA

Prefeito de Jóia

Registre-se e Publique-se:

**ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

**CARGO: MONITOR DE CRECHE**

**ATRIBUIÇÕES:** Cuidar e educaradequadamente as crianças mantendo-as limpas e alimentadas; dar liberdade das crianças se expressarem; organizar o ambiente tornando-o agradável e estimulante; motivar a criança para o desenvolvimento das potencialidades cognitivas e motoras;

respeitar a individualidades das crianças; estimular o trabalho em grupo e o relacionamento saudável entre as crianças e entre estas e os profissionais que trabalham na escola; participar de reuniões e treinamentos; acompanhar as crianças em passeios, visitas e atividades sociais; executar, auxiliar e orientar as crianças no que se refere à higiene pessoal; auxiliar as crianças a desenvolverem a coordenação motora, mediante exercícios e brinquedos; observar a saúde e o bem estar das crianças comunicando a direção escolar qualquer alteração, bem como acompanhá-las quando necessário, em atendimento médico e ambulatorial; ajudar a ministrar medicamentos, sob orientação médica; comunicar a direção escolar qualquer incidente ou dificuldade ocorrida; manter atualizada a frequência diária e mensal da criança e executar outras tarefas correlatas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO**

**HORÁRIO:** período normal de 40 (quarenta) horas semanais

**OUTRAS:** Contato com crianças;auxiliar em trabalhos externos sob orientação de superior em eventos promovidos pelo Município.

**REQUISITOS PARA O PROVIMENTO**

**INSTRUÇÃO:** Ensino médio completo, com habilitação em magistério(Normal)

**RECRUTAMENTO:** concurso público

**ANEXO II – CURRÍCULO**

**CURRÍCULO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - MONITOR DE CRECHE**

1. **DADOS PESSOAIS**
   1. – Nome completo:
   2. Filiação:
   3. Nacionalidade:
   4. Naturalidade:
   5. Data de Nascimento:
   6. Estado Civil:
2. **DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**
   1. Carteira de Identidade e órgão expedidor:
   2. Cadastro de Pessoa Física – CPF:
   3. Título de Eleitor Zona: Seção:
   4. Número do certificado de reservista:
   5. Endereço Residencial:
   6. Endereço Eletrônico:
   7. Telefone residencial e celular:
   8. Outro endereço e telefone para contato ou recado:
3. **ESCOLARIDADE**
   1. ENSINO FUNDAMENTAL

Instituição de Ensino: Ano de conclusão:

* 1. ENSINO MÉDIO

Instituição de Ensino:

Ano de conclusão:

* 1. GRADUAÇÃO

Curso: Instituição de Ensino: Ano de conclusão:

* 1. PÓS-GRADUAÇÃO
     1. ESPECIALIZAÇÃO

Curso / área: Instituição de Ensino: Ano de conclusão:

1. **CURSOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA AFIM À FUNÇÃO**

Curso / área: Instituição de Ensino: Data de início: Data da conclusão: Carga horária: Curso / área: Instituição de Ensino: Data de início: Data da conclusão: Carga horária: Curso / área: Instituição de Ensino: Data de início: Data da conclusão: Carga horária: Curso / área: Instituição de Ensino: Data de início: Data da conclusão: Carga horária: Curso / área: Instituição de Ensino: Data de início: Data da conclusão:

1. **INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

Jóia(RS), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 2022

Assinatura do Candidato

**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AÇÃO DESENVOLVIDA:** | **Nº dias úteis** | **Datas** |
| Abertura das Inscrições | 09 dias | **03 a 11/03/2022** |
| Publicação dos Inscritos | 1 dia | 14/03/2022 |
| Recurso da não homologação das inscrições | 1 dia | 15/03/2022 |
| Julgamento do Recurso pelo Prefeito/Publicação de Relação Final de inscritos | 1 dia | 16/03/2022 |
| Análise dos currículos | 1 dias | 17/03/2022 |
| Publicação do resultado preliminar/Recurso | 1 dia | 18/03/2022 |
| Manifestação da Comissão/ Julgamento do Recurso pelo Prefeito e Aplicação do critério de desempate | 1 dia | 21/03/2022 |
| Publicação da relação final de classificados | 1 dia | 22/03/2022 |
| TOTAL | 16 dias |  |

**ANEXO III**

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Cargo**: MONITOR DE CRECHE**

Inscrição Nº \_\_\_\_\_\_\_

1. DADOS PESSOAIS
   1. – Nome Completo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. - Filiação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. - Nacionalidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   4. - Naturalidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   5. – Data de Nascimento:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_; Estado Civil:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO
   1. – Carteira de Identidade e Órgão Expedidor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. - Cadastro de Pessoa Física – CPF Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. - Título de Eleitor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Zona:\_\_\_\_\_\_\_ Seção:\_\_\_\_\_
   4. – Numero Certificado de Reservista:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   5. – Endereço Residencial:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   6. - Endereço Eletrônico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   7. – Telefone Residencial e Celular:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   8. - Outros Endereços ou telefones para contato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ESCOLARIDADE
   1. – Ensino Fundamental:

Instituição:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ano de Conclusão:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. – Ensino Médio:

Instituição:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ano de Conclusão:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. – Ensino Superior

Instituição:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ano de Conclusão: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jóia(RS),\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Inscrito

**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Edital nº 007/2022**

**Monitor de Creche**

Inscrição Nº \_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***DADOS PESSOAIS:***

1.1.– Nome Completo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2- CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ***INFORMAÇÕES SOBRE A ENTREGA DE TÍTULOS:*** | |
| * Compra) Comprovação de outro curso de Graduação: | * ( |
| b) Comprovação de Pós-graduação na área (lato sensu- especialização): |  |
| c) Comprovação de Pós-graduação na área (mestrado) |  |
| d) Comprovação de Pós-graduação na área (doutorado) |  |
| e) Comprovação de experiência comprovada em serviço Público na área de atuação como Professor de Séries Iniciais. |  |
| f) Comprovação de cursos especializados na área de abrangência da Educação, com duração mínima acima de 40 horas (últimos 5 anos); | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ títulos; |
| g) Comprovação de participações em seminários, conferências, congressos, na área de abrangência da Educação, independente do número de horas de duração (últimos 5 anos). | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ títulos; |

Jóia(RS),\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/de 2022

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsável pelo Recebimento da documentação

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsável pela entrega da documentação